



## AGENSI PENGANGKUTAN AWAM DARAT

# **BORANG PERMOHONAN PERMOHONAN LESEN PERUBAHAN SEMENTARA (COVID-19)**

### MAKLUMAN

1. Bayaran Fi Pemprosesan adalah RM10.00 bagi setiap permit kenderaan yang dipohon.
2. Individu yang dibenarkan untuk menandatangani borang hendaklah salah seorang daripada Ahli Lembaga Pengarah / Pengurusan Syarikat (bagi Sdn Bhd / Bhd), salah seorang daripada Ahli Lembaga Koperasi (bagi Koperasi), salah seorang Jawatankuasa (bagi Pertubuhan / Yayasan), Pemilik Lesen Pengendali (bagi Pemilik Tunggal) atau salah seorang daripada Rakan Kongsi (bagi Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad).
3. Pemohon perlu memastikan bahawa borang permohonan lengkap diisi dan disertakan dengan dokumen lampiran yang berkaitan seperti di senarai semak pada muka surat 2.
4. Emel rasmi adalah bagi tujuan penyampaian dokumen menurut seksyen 245 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
5. APAD berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan.
6. Mana-mana permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat yang ditetapkan tidak akan diterima.
7. Borang yang telah dilengkapkan hendaklah dihantar secara serahan tangan ke Pejabat Cawangan Operasi APAD yang berhampiran.
8. APAD berhak untuk meluluskan atau menolak permohonan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.
9. Maklumat peribadi pemohon tertakluk kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010. Sila layari laman web APAD [www.apad.gov.my](http://www.apad.gov.my) untuk maklumat lanjut.
10. Untuk mendapatkan Panduan Dasar Pelesenan sila layari laman web APAD [www.apad.gov.my](http://www.apad.gov.my).
11. Notifikasi keputusan permohonan akan dimaklumkan melalui Sistem Pesanan Ringkas (SMS).

## SENARAI SEMAK

SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEGAWAI
( sila tanda / )	( sila tanda / )

**FI PEMROSESAN**1. Wang tunai / bank draf atas nama **AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**.**DOKUMEN UNTUK SEMUA KELAS LESEN**

1. Salinan Permit Kenderaan / Lesen Kenderaan bagi kenderaan yang akan digunakan.

2. Salinan Kad Pendaftaran Kenderaan / Sijil Pemilikan Kenderaan.

3. Surat Pelantikan Wakil.

(jika borang permohonan dimajukan selain daripada penandatanganan borang)

i. Surat pelantikan wakil mestilah tidak melebihi 30 hari dari tarikh permohonan (menggunakan kepala surat rasmi pemohon kecuali Milikan Tunggal / Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad) yang ditandatangani oleh penandatanganan borang permohonan.

ii. Salinan Kad Pengenalan wakil.

3. Surat kebenaran dari Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya Malaysia (MoTAC) bagi kenderaan pelancongan yang memohon.

**DOKUMEN TAMBAHAN : PERKHIDMATAN E-HAILING**4. Surat lantikan / kebenaran dari *E-Hailing Operator* (EHO) bagi memohon perkhidmatan kenderaan E-Hailing.**DOKUMEN TAMBAHAN : PERKHIDMATAN KENDERAAN BARANGAN**

5. Surat lantikan / kontrak dari syarikat pemberi kontrak / syarikat kurier (jika ada).

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (KAUNTER)**

BORANG PERMOHONAN

:

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

DOKUMEN SOKONGAN

:

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

STATUS KES KUATKUASA SPAD

:

BEKU

BEBAS

TANDATANGAN

:

\_\_\_\_\_

NAMA

:

\_\_\_\_\_

TARIKH

:

--	--	--	--	--	--	--	--

BAHAGIAN / UNIT

:

\_\_\_\_\_





**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya / Kami mengaku bahawa:

1. Semua Kod Amalan Industri APAD–Keselamatan telah dipatuhi;
2. Telah mematuhi syarat-syarat beroperasi ke Tanah Tinggi seperti yang dinyatakan dalam Pekeliling Bil. 9 Tahun 2013 dan Pekeliling Bil 9 Tahun 2013 (Pindaan 2017);
3. Segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini termasuk dokumen lampiran adalah BENAR dan TERKINI;
4. Telah melantik wakil seperti di surat wakil bagi maksud menjalankan mana-mana hak untuk berurusan dengan APAD dan akan bertanggungjawab terhadap setiap dokumentasi atau transaksi yang dilakukan oleh wakil tersebut; dan
5. Pemilikan Lesen Pengendali yang dipohon tidak akan bertentangan dengan mana-mana undang-undang, peraturan, dasar atau kontrak yang terpakai kepada saya.

Saya / Kami juga memahami bahawa permohonan ini boleh ditolak sekiranya:

1. Gagal melengkapkan borang permohonan ini dan/atau melampirkan dokumen yang diperlukan; atau
2. Maklumat yang diisytiharkan di dalam borang ini dan/atau dokumen yang dilampirkan adalah palsu; atau
3. Tidak mematuhi apa-apa kehendak lain yang ditetapkan oleh Agensi, Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 atau mana-mana undang-undang yang berkaitan.

**PERINGATAN**

1. Di bawah Seksyen 204(1) Akta Pengangkutan Awam Darat 2010, pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butiran palsu boleh dikenakan denda tidak kurang RM1,000.00 dan tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya sekali.
2. Pemohon diwajibkan membaca, memahami dan mematuhi dasar dan syarat yang telah ditetapkan oleh APAD yang boleh diperolehi dari laman web APAD <http://www.apad.gov.my> atau melalui pejabat APAD yang berhampiran.

Tarikh :

--	--	--	--	--	--	--	--

Tandatangan :

[individu yang dibenarkan adalah seperti yang dinyatakan dalam Para 2 (Makluman)]

\_\_\_\_\_

Nama :

\_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan :

\_\_\_\_\_

Jawatan :

\_\_\_\_\_

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (PROSES)****KEPUTUSAN**


LULUS

TANDATANGAN :

\_\_\_\_\_

TOLAK

NAMA :

\_\_\_\_\_

TARIKH :

--	--	--	--	--	--	--	--