



AGENSI PENGANGKUTAN AWAM DARAT

BORANG PERMOHONAN

PERMOHONAN KAD PEMANDU

(KENDERAAN PERKHIDMATAN AWAM / KENDERAAN BARANGAN / KENDERAAN PELANCONGAN)

MAKLUMAN

1. Bayaran Fi Pemprosesan adalah RM 5.00 bagi setiap Kad Pemandu yang dipohon.
2. Individu yang dibenarkan untuk menandatangani borang hendaklah salah seorang dari Ahli Lembaga Pengarah / Pengurusan Syarikat (bagi Sdn Bhd / Bhd), salah seorang dari Ahli Lembaga Koperasi (bagi Koperasi), salah seorang Jawatankuasa (bagi Pertubuhan / Yayasan), Pemilik Lesen Pengendali (bagi Pemilik Tunggal) atau salah seorang dari Rakan Kongsi (bagi Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad).
3. Pemohon perlu memastikan bahawa borang permohonan lengkap diisi dan disertakan dengan dokumen lampiran yang berkaitan seperti di senarai semak pada muka surat 2.
4. APAD berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan.
5. Mana-mana permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat yang ditetapkan tidak akan diterima.
6. Borang yang telah dilengkapkan hendaklah dihantar secara serahan tangan ke Pejabat Cawangan Operasi APAD yang berhampiran.
7. APAD berhak untuk meluluskan atau menolak permohonan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan. Sila layari laman sesawang APAD di www.apad.gov.my untuk maklumat lanjut mengenai dasar/ kriteria kelulusan.
8. Maklumat peribadi pemohon tertakluk kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010. Sila layari laman sesawang APAD di www.apad.gov.my untuk maklumat lanjut.
9. Untuk mendapatkan Panduan Dasar Pelesenan sila layari laman sesawang APAD di www.apad.gov.my.
10. Notifikasi keputusan permohonan akan dimaklumkan melalui Sistem Pesanan Ringkas (SMS).

SENARAI SEMAK

SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEGAWAI
(sila tanda /)	(sila tanda /)

FI PEMROSESAN1. Wang tunai / bank draf atas nama **AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA.****DOKUMEN UNTUK SEMUA KELAS LESEN**

1. Salinan Kad Pengenalan Individu Pemandu

2. Satu keping gambar terbaru pemandu berukuran pasport

3. Salinan Lesen Kenderaan Perkhidmatan Awam (PSV) bagi Kenderaan Perkhidmatan Awam (Bas dan Teksi) / Lesen Vokasional Kenderaan Barangan (GDL) bagi Kenderaan barangan pemandu yang masih sah

4. Surat Pelantikan Wakil

(jika borang permohonan dimajukan selain daripada penandatanganan borang)

i. Surat pelantikan wakil mestilah tidak melebihi 30 hari dari tarikh permohonan (menggunakan kepala surat rasmi pemilik lesen) yang ditandatangani oleh penandatanganan borang permohonan

ii. Salinan Kad Pengenalan wakil

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (KAUNTER)

BORANG PERMOHONAN

:

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

DOKUMEN SOKONGAN

:

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

STATUS KES KUATKUASA SPAD

:

BEKU

BEBAS

TANDATANGAN

:

NAMA

:

TARIKH

:

--	--	--	--	--	--	--	--

BAHAGIAN / UNIT

:

BAHAGIAN D : MAKLUMAT PEMANDU (Sila buat Lampiran jika tidak mencukupi)

NO.	NAMA PEMANDU	NO. KAD PENGENALAN	NO TELEFON	JANTINA	BANGSA*	ALAMAT SURAT MENYURAT	EMEL	STATUS PEMANDU**	NO. KENDERAAN

* Bangsa - Bumiputera / Cina / India / Lain-Lain

** Status Pemandu - Pemandu / Pemandu Kedua / Tetap / Kontrak / Sementara

PENGESAHAN PEMANDU

Saya / Kami mengaku bahawa pemandu seperti di dalam senarai yang dilampirkan bersama borang permohonan ini:

1. Memandu kenderaan yang mempunyai permit dengan APAD di bawah Lesen Pengendali ini;
2. Tidak pernah disabitkan dengan apa-apa kesalahan jenayah;
3. Tiada kes / kompaun / saman yang tertunggak bersama S.P.A.D / APAD

PENGAKUAN PEMOHON

Saya / Kami mengaku bahawa:

1. Segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini termasuk dokumen lampiran adalah BENAR dan TERKINI;
2. Telah melantik wakil seperti di surat wakil bagi maksud menjalankan mana-mana hak untuk berurusan dengan APAD dan akan bertanggungjawab terhadap setiap dokumentasi atau transaksi yang dilakukan oleh wakil tersebut; dan

Saya / Kami juga memahami bahawa permohonan ini boleh ditolak atau Kad Pemandu saya / pemandu saya boleh terbatal dengan sendirinya sekiranya:

1. Gagal melengkapkan borang permohonan ini dan/atau melampirkan dokumen yang diperlukan; atau
2. Maklumat yang diisytiharkan di dalam borang ini dan/atau dokumen yang dilampirkan adalah palsu; atau
3. Gagal menghadiri sesi latihan dan program akreditasi APAD apabila diarahkan; atau
4. Tidak mematuhi apa-apa kehendak lain yang ditetapkan oleh Agensi, Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 atau mana-mana undang-undang yang berkaitan.

PERINGATAN

1. Di bawah Seksyen 204(1) Akta Pengangkutan Awam Darat 2010, pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butiran palsu boleh dikenakan denda tidak kurang RM1,000.00 dan tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya sekali.
2. Pemohon diwajibkan membaca, memahami dan mematuhi dasar dan syarat yang telah ditetapkan oleh APAD yang boleh diperolehi dari laman sesawang APAD <http://www.apad.gov.my> atau melalui pejabat APAD yang berhampiran.

Tarikh

:

Tandatangan

:

Nama

:

No. Kad Pengenalan

:

Jawatan

:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (PROSES)**KEPUTUSAN**

LULUS

TANDATANGAN

:

TOLAK

NAMA

:

TARIKH

: