



AGENSI PENGANGKUTAN AWAM DARAT

BORANG PERMOHONAN PERMOHONAN UBAHSYARAT LESEN PENGENDALI/ LESEN PERNIAGAAN PENGANTARAAN/ PERMIT KENDERAAN PERKHIDMATAN AWAM (TEKSI & E-HAILING)

MAKLUMAN

1. Bayaran Fi Pemprosesan adalah RM10.00 bagi setiap borang permohonan bagi permohonan di bawah kategori 1 (OL) dan RM 10.00 bagi setiap Permit Kenderaan bagi permohonan di bawah kategori 2 (VP) yang dipohon.
2. Individu yang dibenarkan untuk menandatangani borang hendaklah salah seorang daripada Ahli Lembaga Pengarah / Pengurusan Syarikat (bagi Sdn Bhd / Bhd), salah seorang daripada Ahli Lembaga Koperasi (bagi Koperasi), salah seorang Jawatankuasa (bagi Pertubuhan / Yayasan), Pemilik Lesen Pengendali (bagi Pemilik Tunggal) atau salah seorang daripada Rakan Kongsi (bagi Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad).
3. Pemohon perlu memastikan bahawa borang permohonan lengkap diisi dan disertakan dengan dokumen lampiran yang berkaitan seperti di senarai semak pada muka surat 2 hingga 3.
4. Emel rasmi adalah bagi tujuan penyampaian dokumen menurut seksyen 245 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
5. APAD berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan.
6. Mana-mana permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat yang ditetapkan tidak akan diterima.
7. Borang yang telah dilengkapkan hendaklah dihantar secara serahan tangan ke Pejabat Cawangan Operasi APAD yang berhampiran.
8. APAD berhak untuk meluluskan atau menolak permohonan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan. Sila layari laman sesawang APAD di www.apad.gov.my untuk maklumat lanjut mengenai dasar/ kriteria kelulusan.
9. Maklumat peribadi pemohon tertakluk kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010. Sila layari laman sesawang APAD di www.apad.gov.my untuk maklumat lanjut.
10. Untuk mendapatkan Panduan Dasar Pelesenan sila layari laman sesawang APAD di www.apad.gov.my.
11. Notifikasi keputusan permohonan akan dimaklumkan melalui Sistem Pesanan Ringkas (SMS).

SENARAI SEMAK

SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEGAWAI
(sila tanda /)	(sila tanda /)

FI PEMROSESAN

1. Wang tunai / bank draf atas nama **AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

DOKUMEN UNTUK SEMUA JENIS UBAHSYARAT

1. Salinan Profil Pengendali

- i. Cetakan Maklumat Korporat dan Maklumat Kewangan Teraudit dari Perkhidmatan e-info / MyData Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) mestilah tidak melebihi 90 hari dari tarikh permohonan

2. Surat Pelantikan Wakil

(jika borang permohonan dimajukan selain daripada penandatanganan borang)

- i. Surat pelantikan wakil mestilah tidak melebihi 30 hari dari tarikh permohonan (menggunakan kepala surat rasmi pemohon kecuali Milikan Tunggal / Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad) yang ditandatangani oleh penandatanganan borang permohonan
- ii. Salinan Kad Pengenalan wakil

DOKUMEN TAMBAHAN : PINDAH MILIK LESEN PENGENDALI

1. Pengesahan dari pengendali

- i. Surat akuan sumpah pemilik atau waris terdekat (sekiranya pemilik telah meninggal dunia / hilang upaya kekal) mestilah dalam tempoh satu (1) tahun dari tarikh surat akuan sumpah (Milikan Tunggal / Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad)
- ii. Salinan Sijil Mati / Surat Beranak / Sijil Nikah / Surat Pengesahan Hospital ; atau (yang mana berkenaan – bagi Milikan Tunggal / Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad)
- iii. Resolusi Ahli Lembaga Pengarah berkaitan pindah milik (Syarikat Sdn Bhd / Berhad / Koperasi)
- iv. Salinan Minit Mesyuarat yang telah disahkan (Pertubuhan / Persatuan / Agensi Kerajaan / Badan Berkanun)

2. Maklumat Bakal Penerima Lesen Pengendali

- a. Salinan Profil Pengendali

- i. Cetakan Maklumat Korporat dan Maklumat Kewangan Teraudit dari Perkhidmatan e-info / MyData Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) mestilah tidak melebihi 90 hari dari tarikh permohonan

- b. Dokumen Tambahan Kereta Sewa dan Pandu

- i. Salinan Kontrak Perkhidmatan yang masih sah

SENARAI SEMAK

SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEGAWAI
(sila tanda /)	(sila tanda /)

DOKUMEN TAMBAHAN : UBAH AHLI LEMBAGA PENGARAH / RAKAN KONGSI

1. Surat Akuan Sumpah tarik diri dan/atau rakan kongsi baharu mestilah dalam tempoh satu (1) tahun dari tarikh surat akuan sumpah (Milikan Tunggal / Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad)

DOKUMEN TAMBAHAN : UBAH NO ENJIN / DAFTAR KENDERAAN

1. Salinan Kad Pendaftaran Kenderaan ; atau
2. Salinan Sijil Pemilikan Kenderaan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (KAUNTER)

BORANG PERMOHONAN : LENGKAP TIDAK LENGKAP

DOKUMEN SOKONGAN : LENGKAP TIDAK LENGKAP

STATUS KES KUATKUASA SPAD : BEKU BEBAS

TANDATANGAN : _____ NAMA : _____

TARIKH : BAHAGIAN / UNIT : _____

BAHAGIAN A : KELAS LESEN (silakan tandakan satu sahaja)

KELAS LESEN	JENIS PERKHIDMATAN		
TX - TEKSI	: BAJET	<input type="checkbox"/>	PREMIER <input type="checkbox"/>
	EKSEKUTIF	<input type="checkbox"/>	TEKSIM <input type="checkbox"/>
TL - TEKSI MEWAH	: BIASA	<input type="checkbox"/>	SUPER LUXURY <input type="checkbox"/>
TT - TEKSI LAPANGAN TERBANG	: BAJET	<input type="checkbox"/>	PRIMIER <input type="checkbox"/>
	KELUARGA	<input type="checkbox"/>	LUXURY <input type="checkbox"/>
TS - KERETA SEWA	:	<input type="checkbox"/>	
TP - KERETA SEWA & PANDU	:	<input type="checkbox"/>	
TE - E-HAILING	:	<input type="checkbox"/>	

BAHAGIAN B : JENIS PERMOHONAN (sila tandakan 1 sahaja bagi kategori permohonan)

Permohonan kategori 1 (OL), bagi permohonan ubah pemegang saham dan ahli lembaga pengarah hendaklah menggunakan satu borang. Permohonan kategori 2 (VP), pemohon hendaklah menggunakan satu borang bagi setiap permit kecuali permohonan melibatkan pindah milik lesen pengendali, ubah nama syarikat dan ubah alamat daftar syarikat **SAHAJA**.

KATEGORI 1 - LESEN PENGENDALI (OL)/ LESEN PERNIAGAAN PENGANTARAAN (LPP)

UBAH PEMEGANG SAHAM	<input type="checkbox"/>	UBAH AHLI LEMBAGA PENGARAH / AHLI LEMBAGA KOPERASI / AHLI JAWATANKUASA	<input type="checkbox"/>
UBAH ALAMAT DAFTAR SYARIKAT	<input type="checkbox"/>	JAWATANKUASA PERSATUAN / AHLI JAWATANKUASA PERTUBUHAN / MILIKAN PERNIAGAAN / RAKAN KONGSI	
UBAH NAMA APLIKASI	<input type="checkbox"/>		

KATEGORI 2 - PERMIT KENDERAAN (VP)

PINDAH MILIK LESEN PENGENDALI	<input type="checkbox"/>	GANTI KENDERAAN	<input type="checkbox"/>
UBAH NAMA SYARIKAT	<input type="checkbox"/>	UBAH BILANGAN TEMPAT DUDUK	<input type="checkbox"/>
UBAH ALAMAT OPERASI SYARIKAT	<input type="checkbox"/>	UBAH NO. ENJIN	<input type="checkbox"/>
UBAH PANGKALAN / KAWASAN OPERASI	<input type="checkbox"/>	UBAH NO. PENDAFTARAN KENDERAAN	<input type="checkbox"/>
UBAH KELAS LESEN PENGENDALI	<input type="checkbox"/>		

PENGAKUAN PEMOHON

Saya / Kami mengaku bahawa:

1. Segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini termasuk dokumen lampiran adalah BENAR dan TERKINI;
2. Telah melantik wakil seperti di surat wakil bagi maksud menjalankan mana-mana hak untuk berurusan dengan APAD dan akan bertanggungjawab terhadap setiap dokumentasi atau transaksi yang dilakukan oleh wakil tersebut; dan
3. Pemilikan Lesen Pengendali yang dipohon tidak akan bertentangan dengan mana-mana undang-undang, peraturan, dasar atau kontrak yang terpakai kepada saya.

Saya / Kami juga memahami bahawa permohonan ini akan ditolak sekiranya:

1. Gagal melengkapkan borang permohonan ini dan/atau melampirkan dokumen yang diperlukan; atau
2. Maklumat yang diisytiharkan di dalam borang ini dan/atau dokumen yang dilampirkan adalah palsu; atau
3. Mempunyai saman S.P.A.D / APAD / Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) / Polis Di Raja Malaysia (PDRM) yang masih belum diselesaikan; atau
4. Tidak mematuhi apa-apa kehendak lain yang ditetapkan oleh Agensi, Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 atau mana-mana undang-undang yang berkaitan.

PERINGATAN

1. Di bawah Seksyen 204(1) Akta Pengangkutan Awam Darat 2010, pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butiran palsu boleh dikenakan denda tidak kurang RM1,000.00 dan tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya sekali.
2. Pemohon diwajibkan membaca, memahami dan mematuhi dasar dan syarat yang telah ditetapkan oleh APAD yang boleh diperolehi dari laman sesawang APAD <http://www.apad.gov.my> atau melalui pejabat APAD yang berhampiran.

Tarikh

Tandatangan

:

[individu yang dibenarkan adalah seperti yang dinyatakan dalam Para 2 (Makluman)]

Nama

:

No. Kad Pengenalan

:

Jawatan

:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (PROSES)**KEPUTUSAN**

LULUS

TANDATANGAN

:

TOLAK

NAMA

:

TARIKH

: