



## AGENSI PENGANGKUTAN AWAM DARAT

# BORANG PERMOHONAN

## PERMOHONAN UBAHSYARAT LESEN PENGENDALI / PERMIT KENDERAAN KENDERAAN BARANGAN

### ( LESEN PEMBAWA 'A' / 'C' )

#### MAKLUMAN

1. Bayaran Fi Pemprosesan adalah RM10.00 bagi setiap borang permohonan bagi permohonan di bawah kategori 1 (OL) dan RM 10.00 bagi setiap Permit Kenderaan bagi permohonan di bawah kategori 2 (VP) yang dipohon.
2. Individu yang dibenarkan untuk menandatangani borang hendaklah salah seorang daripada Ahli Lembaga Pengarah / Pengurusan Syarikat (bagi Sdn Bhd / Bhd), salah seorang daripada Ahli Lembaga Koperasi (bagi Koperasi), salah seorang Jawatankuasa (bagi Pertubuhan / Yayasan), Pemilik Lesen Pengendali (bagi Pemilik Tunggal) atau salah seorang daripada Rakan Kongsi (bagi Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad).
3. Pemohon perlu memastikan bahawa borang permohonan lengkap diisi dan disertakan dengan dokumen lampiran yang berkaitan seperti di senarai semak pada muka surat 2 hingga 3.
4. Emel rasmi adalah bagi tujuan penyampaian dokumen menurut seksyen 245 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
5. APAD berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan.
6. Mana-mana permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat yang ditetapkan tidak akan diterima.
7. Borang yang telah dilengkapi hendaklah dihantar secara serahan tangan ke Pejabat Cawangan Operasi APAD yang berhampiran.
8. APAD berhak untuk meluluskan atau menolak permohonan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan. Sila layari laman sesawang APAD di [www.apad.gov.my](http://www.apad.gov.my) untuk maklumat lanjut mengenai dasar/ kriteria kelulusan.
9. Maklumat peribadi pemohon tertakluk kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010. Sila layari laman sesawang APAD di [www.apad.gov.my](http://www.apad.gov.my) untuk maklumat lanjut.
10. Untuk mendapatkan Panduan Dasar Pelesenan sila layari laman sesawang APAD di [www.apad.gov.my](http://www.apad.gov.my).
11. Notifikasi keputusan permohonan akan dimaklumkan melalui Sistem Pesanan Ringkas (SMS).

## SENARAI SEMAK

SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEGAWAI
( sila tanda / )	( sila tanda / )

**FI PEMROSESAN**

1. Wang tunai / bank draf atas nama **AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

**DOKUMEN UNTUK SEMUA JENIS UBAHSYARAT**

1. Salinan Profil Pengendali

- i. Cetakan Maklumat Korporat dan Maklumat Kewangan Teraudit dari Perkhidmatan e-info / MyData Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) mestilah tidak melebihi 90 hari dari tarikh permohonan

2. Surat Pelantikan Wakil

(jika borang permohonan dimajukan selain daripada penandatanganan borang)

- i. Surat pelantikan wakil mestilah tidak melebihi 30 hari dari tarikh permohonan (menggunakan kepala surat rasmi pemohon kecuali Milikan Tunggal / Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad) yang ditandatangani oleh penandatanganan borang permohonan

- ii. Salinan Kad Pengenalan wakil

**DOKUMEN TAMBAHAN : PINDAH MILIK LESEN PENGENDALI**

1. Pengesahan dari pengendali

- i. Surat akuan sumpah pemilik atau waris terdekat (sekiranya pemilik telah meninggal dunia / hilang upaya kekal) mestilah dalam tempoh satu (1) tahun dari tarikh surat akuan sumpah (Milikan Tunggal / Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad)

- ii. Salinan Sijil Mati / Surat Beranak / Sijil Nikah / Surat Pengesahan Hospital; atau (yang mana berkenaan – bagi Milikan Tunggal / Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad)

- iii. Resolusi Ahli Lembaga Pengarah berkaitan pindah milik (Syarikat Sdn Bhd / Berhad / Koperasi)

- iv. Salinan Minit Mesyuarat yang telah disahkan (Pertubuhan / Persatuan / Agensi Kerajaan / Badan Berkanun)

2. Maklumat Bakal Penerima Lesen Pengendali

- i. Salinan Profil Pengendali

- a. Cetakan Maklumat Korporat dan Maklumat Kewangan Teraudit dari Perkhidmatan e-info / MyData Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) mestilah tidak melebihi 90 hari dari tarikh permohonan

- ii. Bukti kewangan (sekurang-kurangnya 30% dari jumlah harga kenderaan)

- a. Salinan penyata bank tiga (3) bulan terkini; atau

- b. Salinan surat kelulusan pinjaman kewangan dari institusi kewangan (jika ada); atau

- c. Salinan slip simpanan tetap dari institusi kewangan (jika ada); atau

- d. Salinan dokumen lain-lain sumber kewangan contoh ASB/ Tabung Haji (jika ada); atau

- e. Bukti bayaran tempahan kenderaan/ Salinan resit pendahuluan pembayaran kenderaan "purchase order" (jika ada)

- iii. Dokumen pengesahan meletakkan kenderaan

- a. Salinan surat dari Pihak Berkuasa Tempatan (PBT), Pejabat Tanah & Galian (PTG), Felda ; atau

- b. Salinan geran tanah tempat letak kenderaan milik syarikat/persendirian; atau

- c. Surat kebenaran/kontrak dari pemilik tapak meletakkan kenderaan; atau

## SENARAI SEMAK

SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEGAWAI
( sila tanda / )	( sila tanda / )

## iv. Pembawa A &amp; KA

a. Salinan Kontrak Perkhidmatan yang masih sah (kecuali kenderaan perkhidmatan trak tunda); atau

b. Salinan surat lantikan sebagai agen pengangkutan yang masih sah

## v. Pembawa C

a. Surat pengesahan terkini Syarikat menggunakan kepala surat rasmi

b. Salinan Invois Jualan/ Belian

**DOKUMEN TAMBAHAN : UBAH AHLI LEMBAGA PENGARAH / RAKAN KONGSI**

1. Surat Akuan Sumpah tarik diri dan/atau rakan kongsi baharu mestilah dalam tempoh satu (1) tahun dari tarikh surat akuan sumpah (Milikan Tunggal / Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad)

**DOKUMEN TAMBAHAN : UBAH NO. ENJIN / NO. PENDAFTARAN KENDERAAN**

1. Salinan Kad Pendaftaran Kenderaan ; atau

2. Salinan Sijil Pemilikan Kenderaan

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (KAUNTER)**

BORANG PERMOHONAN

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

DOKUMEN SOKONGAN

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

STATUS KES KUATKUASA SPAD

BEKU

BEBAS

TANDATANGAN

: \_\_\_\_\_

NAMA

: \_\_\_\_\_

TARIKH

: 

--	--	--	--	--	--	--	--

BAHAGIAN / UNIT

: \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN A : KELAS LESEN** (silakan tandakan satu sahaja)

A	-	PEMBAWA A	:	KONTENA	<input type="checkbox"/>
			:	BUKAN KONTENA	<input type="checkbox"/>
C	-	PEMBAWA C	:		<input type="checkbox"/>

**BAHAGIAN B : JENIS PERMOHONAN** (sila tandakan 1 sahaja bagi kategori permohonan)

Permohonan kategori 1 (OL), bagi permohonan ubah pemegang saham dan ahli lembaga pengarah hendaklah menggunakan satu borang. Permohonan kategori 2 (VP), pemohon hendaklah menggunakan satu borang bagi setiap permit kecuali permohonan melibatkan pindah milik lesen pengendali, ubah nama syarikat dan ubah alamat daftar syarikat **SAHAJA**.

**KATEGORI 1 - LESEN PENGENDALI (OL)**

UBAH PEMEGANG SAHAM

UBAH AHLI LEMBAGA PENGARAH / AHLI LEMBAGA KOPERASI / AHLI

UBAH ALAMAT DAFTAR SYARIKAT

JAWATANKUASA PERSATUAN / AHLI JAWATANKUASA PERTUBUHAN / MILIKAN PERNIAGAAN / RAKAN KONGSI / PENGURUSAN TERTINGGI AGENSI

**KATEGORI 2 - PERMIT KENDERAAN (VP)**

PINDAH MILIK LESEN PENGENDALI

UBAH JENIS BARANG

UBAH NAMA SYARIKAT

UBAH BERAT DENGAN MUATAN (BDM)

UBAH ALAMAT OPERASI SYARIKAT

GANTI KENDERAAN

UBAH KELAS LESEN PENGENDALI

UBAH NO. ENJIN

UBAH JENIS KENDERAAN

UBAH NO. PENDAFTARAN KENDERAAN



**BAHAGIAN D : MAKLUMAT PERMOHONAN UBAHSYARAT (KATEGORI 2)**
**D2 - PINDAH MILIK LESEN PENGENDALI (MAKLUMAT PEMILIK BARU)**

1. NO. PENDAFTARAN PERNIAGAAN / SYARIKAT / KOPERASI / PERTUBUHAN / PERSATUAN / AGENSI KERAJAAN / BADAN BERKANUN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. NAMA PERNIAGAAN / SYARIKAT / KOPERASI / PERTUBUHAN / YAYASAN / PERSATUAN / AGENSI KERAJAAN / BADAN BERKANUN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

JAWATAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NO. TELEFON BIMBIT

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

EMEL\*

---

\* hendaklah diisi dengan emel yang sah

3. MAKLUMAT PERMIT KENDERAAN (Sila buat Lampiran jika tidak mencukupi)

BIL	NO. RUJUKAN PERMIT	TARIKH LESEN BERKUATKUASA		NO. PENDAFTARAN KENDERAAN	TARIKH PENDAFTARAN KENDERAAN
		MULA	TAMAT		

4. - ALAMAT PENUH TEMPAT LETAK KENDERAAN

--

**BAHAGIAN D : MAKLUMAT PERMOHONAN UBAHSYARAT (KATEGORI 2)**

NO. PERMIT KENDERAAN 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**D3 - GANTI KENDERAAN (JENIS KENDERAAN) / UBAH NO. PENDAFTARAN KENDERAAN / NO. ENJIN / BERAT DENGAN MUATAN / JENIS PEMBAWA A**

(Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi dan sila isi mana yang berkaitan)

NO.	JENIS KENDERAAN	NO. PENDAFTARAN KENDERAAN	NO. ENJIN	BERAT DENGAN MUATAN (BDM)	KELAS LESEN	JENIS PERKHIDMATAN (HANYA UNTUK PEMBAWA A)
					<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> KONTENA <input type="checkbox"/> BUKAN KONTENA
					<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> KONTENA <input type="checkbox"/> BUKAN KONTENA

ALAMAT PENUH TEMPAT LETAK KENDERAAN

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya / Kami mengaku bahawa:

1. Semua Kod Amalan Industri APAD–Keselamatan telah dipatuhi;
2. Segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini termasuk dokumen lampiran adalah BENAR dan TERKINI;
3. Telah melantik wakil seperti di surat wakil bagi maksud menjalankan mana-mana hak untuk berurusan dengan APAD dan akan bertanggungjawab terhadap setiap dokumentasi atau transaksi yang dilakukan oleh wakil tersebut; dan
4. Pemilikan Lesen Pengendali yang dipohon tidak akan bertentangan dengan mana-mana undang-undang, peraturan, dasar atau kontrak yang terpakai kepada saya.

Saya / Kami juga memahami bahawa permohonan ini akan ditolak sekiranya:

1. Gagal melengkapkan borang permohonan ini dan/atau melampirkan dokumen yang diperlukan; atau
2. Maklumat yang diisytiharkan di dalam borang ini dan/atau dokumen yang dilampirkan adalah palsu; atau
3. Mempunyai saman S.P.A.D / APAD / Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) / Polis Di Raja Malaysia (PDRM) yang masih belum diselesaikan; atau
4. Tidak mematuhi apa-apa kehendak lain yang ditetapkan oleh Agensi, Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 atau mana-mana undang-undang yang berkaitan.

**PERINGATAN**

1. Di bawah Seksyen 204(1) Akta Pengangkutan Awam Darat 2010, pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butiran palsu boleh dikenakan denda tidak kurang RM1,000.00 dan tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya sekali.
2. Pemohon diwajibkan membaca, memahami dan mematuhi dasar dan syarat yang telah ditetapkan oleh APAD yang boleh diperolehi dari laman sesawang APAD <http://www.apad.gov.my> atau melalui pejabat APAD yang berhampiran.

Tarikh

--	--	--	--	--	--	--	--

Tandatangan

[individu yang dibenarkan adalah seperti yang dinyatakan dalam Para 2 (Makluman)]

:

Nama

:

No. Kad Pengenalan

:

Jawatan

:

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (PROSES)****KEPUTUSAN**


LULUS

TANDATANGAN

:

TOLAK

NAMA

:

TARIKH

:

--	--	--	--	--	--	--	--