



AGENSI PENGANGKUTAN AWAM DARAT

BORANG PERMOHONAN

PERMOHONAN BAHARU LESEN PENGENDALI / PERMIT KENDERAAN PERKHIDMATAN AWAM

(TEKSI / KERETA SEWA / KERETA SEWA DAN PANDU / TEKSI MEWAH / TEKSI LAPANGAN TERBANG)

MAKLUMAN

1. Bayaran Fi Pemprosesan adalah RM10.00 bagi setiap Permit Kenderaan yang dipohon.
2. Individu yang dibenarkan untuk menandatangani borang hendaklah salah seorang daripada Ahli Lembaga Pengarah / Pengurusan Syarikat (bagi Sdn Bhd / Bhd), salah seorang daripada Ahli Lembaga Koperasi (bagi Koperasi), salah seorang Jawatankuasa (bagi Pertubuhan / Yayasan), Pemilik Lesen Pengendali (bagi Pemilik Tunggal) atau salah seorang daripada Rakan Kongsi (bagi Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad).
3. Pemohon perlu memastikan bahawa borang permohonan lengkap diisi dan disertakan dengan dokumen lampiran yang berkaitan seperti di senarai semak pada muka surat 2 hingga 3.
4. Emel rasmi adalah bagi tujuan penyampaian dokumen menurut seksyen 245 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
5. APAD berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan.
6. Mana-mana permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat yang ditetapkan tidak akan diterima.
7. Borang yang telah dilengkapkan hendaklah dihantar secara serahan tangan ke Pejabat Cawangan Operasi APAD yang berhampiran.
8. APAD berhak untuk meluluskan atau menolak permohonan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan. Sila layari laman sesawang APAD di www.apad.gov.my untuk maklumat lanjut mengenai dasar/ kriteria kelulusan.
9. Maklumat peribadi pemohon tertakluk kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010. Sila layari laman sesawang APAD di www.apad.gov.my untuk maklumat lanjut.
10. Untuk mendapatkan Panduan Dasar Pelesenan sila layari laman sesawang APAD di www.apad.gov.my.
11. Notifikasi keputusan permohonan akan dimaklumkan melalui Sistem Pesanan Ringkas (SMS).

SENARAI SEMAK

SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEGAWAI
(sila tanda /)	(sila tanda /)

FI PEMROSESAN

1. Wang tunai / bank draf atas nama **AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**

DOKUMEN UNTUK SEMUA KELAS LESEN

1. Salinan Profil Pengendali

- i. Cetakan Maklumat Korporat dan Maklumat Kewangan Teraudit dari Perkhidmatan e-info / MyData Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) mestilah tidak melebihi 90 hari dari tarikh permohonan; atau
- ii. Sijil Pendaftaran Koperasi berserta Mesyuarat Agung Tahunan Terkini; atau
- iii. Sijil Pendaftaran Pertubuhan / Yayasan berserta Laporan Mesyuarat Agung Tahunan Terkini; atau
- iv. Akta Penubuhan sebagai Agensi Kerajaan / Badan Berkanun

2. Laporan Pendapatan

- i. Salinan Laporan Teraudit Tahunan yang terkini (hanya untuk Koperasi atau syarikat Sdn Bhd / Bhd—yang mendapat Sijil Pengecualian Persendirian dari SSM)

3. Surat Pelantikan Wakil

(jika borang permohonan dimajukan selain daripada penandatanganan borang)

- i. Surat pelantikan wakil mestilah tidak melebihi 30 hari dari tarikh permohonan (menggunakan kepala surat rasmi pemohon kecuali Milikan Tunggal / Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad) yang ditandatangani oleh penandatanganan borang permohonan)
- ii. Salinan Kad Pengenalan wakil

DOKUMEN TAMBAHAN : TEKSI / KERETA SEWA

1. Salinan Lesen Kenderaan Perkhidmatan Awam pemilik (bagi Milikan Tunggal) atau salah seorang daripada Rakan Kongsi Perniagaan (bagi Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad)
2. Salinan Kad Pengenalan pemilik (bagi Milikan Tunggal) atau salah seorang daripada Rakan Kongsi Perniagaan (bagi Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad)
3. Salinan Lesen Memandu pemilik (bagi Milikan Tunggal) atau salah seorang daripada Rakan Kongsi Perniagaan (bagi Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad)
4. Salinan kontrak pajakan permit yang telah tamat

DOKUMEN TAMBAHAN : KERETA SEWA DAN PANDU

1. Salinan Kontrak Perkhidmatan yang masih sah

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (KAUNTER)

BORANG PERMOHONAN

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

DOKUMEN SOKONGAN

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

STATUS KES KUATKUASA SPAD

BEKU

BEBAS

TANDATANGAN

:

NAMA

:

TARIKH

--	--	--	--	--	--	--	--

BAHAGIAN / UNIT

:

BAHAGIAN C - BUTIRAN PERMOHONAN (Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)**C1 - PERMIT KENDERAAN**

NO.	BIL. PERMIT DIPOHON	BIL. TEMPAT DUDUK (TERMASUK PEMANDU)	PANGKALAN / KAWASAN OPERASI

C2 - ALAMAT PENUH TEMPAT LETAK KENDERAAN

--

PENGAKUAN PEMOHON

Saya / Kami mengaku bahawa:

1. Tiada kesalahan jenayah;
2. Tidak muflis (Milikan Tunggal / Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad);
3. Tidak mempunyai permit teksis individu dari mana-mana kelas lesen Teksis;
4. Segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini termasuk dokumen lampiran adalah BENAR dan TERKINI;
5. Telah melantik wakil seperti di surat wakil bagi maksud menjalankan mana-mana hak untuk berurusan dengan APAD dan akan bertanggungjawab terhadap setiap dokumentasi atau transaksi yang dilakukan oleh wakil tersebut; dan
6. Pemilikan Lesen Pengendali yang dipohon tidak akan bertentangan dengan mana-mana undang-undang, peraturan, dasar atau kontrak yang terpakai kepada saya.

Saya / Kami juga memahami bahawa permohonan ini akan ditolak sekiranya:

1. Gagal melengkapkan borang permohonan ini dan/atau melampirkan dokumen yang diperlukan; atau
2. Maklumat yang diisytiharkan di dalam borang ini dan/atau dokumen yang dilampirkan adalah palsu; atau
3. Mempunyai saman S.P.A.D. / APAD / Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) / Polis Di Raja Malaysia (PDRM) yang masih belum diselesaikan; atau
4. Tidak mematuhi apa-apa kehendak lain yang ditetapkan oleh Agensi, Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 atau mana-mana undang-undang yang berkaitan.

PERINGATAN

1. Di bawah Seksyen 204(1) Akta Pengangkutan Awam Darat 2010, pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butiran palsu boleh dikenakan denda tidak kurang RM1,000.00 dan tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya sekali.
2. Pemohon diwajibkan membaca, memahami dan mematuhi dasar dan syarat yang telah ditetapkan oleh APAD yang boleh diperolehi dari laman sesawang APAD <http://www.apad.gov.my> atau melalui pejabat yang berhampiran.

Tarikh :

--	--	--	--	--	--	--

Tandatangan :

[individu yang dibenarkan adalah seperti yang dinyatakan dalam Para 2 (Makluman)]

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (PROSES)**KEPUTUSAN**

LULUS

TANDATANGAN :

TOLAK

NAMA :

TARIKH :

--	--	--	--	--	--	--