



KEMENTERIAN PENGANGKUTAN
AGensi PENGANGKUTAN AWAM DARAT

BORANG PERMOHONAN

PENGGANTIAN PENGENDALI/ PENGGANTIAN LALUAN PROGRAM ISBSF

(KENDERAAN PERKHIDMATAN AWAM/ KENDERAAN PELANCONGAN)

MAKLUMAN

Lima (5) kriteria keutamaan kepada:

1. Pengendali bas berhenti-henti sedia ada di kawasan tersebut; atau
2. Pengendali bas ekspres di kawasan tersebut; atau
3. Mana-mana pengendali bas berhenti-henti; atau
4. Mana-mana pengendali bas ekspres; atau
5. Mana-mana pengendali baharu;
6. Cadangan Penggunaan jenis kenderaan bersaiz kecil seperti bas coaster, mini atau midi.

SENARAI SEMAK DOKUMEN	SEMAKAN PEMOHON (sila tanda /)	SEMAKAN PEGAWAI (sila tanda /)
<u>Maklumat Profil Syarikat</u>		
1. Salinan Profil Syarikat Sdn.Bhd atau Berhad (Cetakan Maklumat Korporat dan Maklumat Kewangan Teraudit dari Perkhidmatan e- info / MyData Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM); atau	☐	☐
2. Salinan Pendaftaran Koperasi beserta Mesyuarat Agung Tahunan Terkini; atau	☐	☐
3. Salinan Akta Penubuhan sebagai Agensi Kerajaan/Badan Berkanun;	☐	☐
4. Status Syarikat adalah aktif serta sah dan tarikh tamat tempoh tidak kurang sembilan puluh (90) hari dari tarikh semasa permohonan dibuat.	☐	☐
<u>Dokumen Operasi</u>		
1. Salinan Lesen Pengendali (OL) bagi kelas lesen bas yang berdaftar dengan APAD dan masih dalam tempoh sah laku;	☐	☐
2. Salinan Permit Perkhidmatan (laluhan) bagi kelas lesen bas yang berdaftar dengan APAD dan masih dalam tempoh sah laku;	☐	☐
3. Salinan Permit Kenderaan (jika ada lebihan kenderaan) bagi kelas lesen bas yang berdaftar dengan APAD dan masih dalam tempoh sah laku;	☐	☐
<u>Laporan Kewangan dan Bukti Kemampuan Kewangan</u>		
1. Salinan Laporan Teraudit Tahunan yang terkini. (hanya untuk Koperasi atau Syarikat Sdn.Bhd/Bhd yang mendapat Sijil Pengecualian Persendirian dari SSM);	☐	☐
2. Bukti kewangan (sekurang-kurangnya 30% dari jumlah harga kenderaan):		
i. Salinan penyata bank tiga (3) bulan terkini; dan	☐	☐
ii. Salinan surat kelulusan pinjaman kewangan dari institusi kewangan (jika ada);	☐	☐
iii. Salinan slip simpanan tetap dari institusi kewangan (jika ada);	☐	☐
iv. Salinan dokumen lain-lain sumber kewangan contohnya ASB /Tabung Haji (jika ada);	☐	☐
v. Salinan Sijil Pemilikan Kenderaan/ Bukti bayaran tempahan kenderaan /Salinan resit pendahuluan pembayaran kenderaan “purchase order” (jika ada).	☐	☐
<u>Dokumen Tambahan</u>		
1. Surat rasmi dengan menggunakan kepada surat syarikat yang menyatakan niat untuk menjalankan perkhidmatan berdasarkan laluan ISBSF yang ditawarkan;	☐	☐
2. Surat rasmi dengan menggunakan kepala surat syarikat dan salinan kad pengenalan pengarah syarikat dan wakil bagi mengisytihar pegawai yang layak untuk menandatangani dokumen permohonan sebagai wakil pihak syarikat.	☐	☐

BAHAGIAN A : KELAS LESEN KENDERAAN PERKHIDMATAN AWAM DAN KENDERAAN PELANCONGAN SEDIA ADA

KELAS ASAL KENDERAAN PERKHIDMATAN AWAM DAN KENDERAAN PELANCONGAN (silakan tandakan satu sahaja)

BB : BAS BERHENTI-HENTI☐**BJ** : BAS PEKERJA☐**BE** : BAS EKSPRES☐**BS** : BAS SEKOLAH☐**BP** : BAS PERSIARAN☐**BC** : BAS CATAR☐**BAHAGIAN B : JENIS PERMOHONAN**

(silakan tandakan satu sahaja)

1. PENGGANTIAN PENGENDALI DI LALUAN ISBSF SEDIA ADA (SEMUA LALUAN YANG DITAWARKAN)☐

(nyatakan laluan sepertiimana yang telah ditawarkan melalui iklan)

Tarikh Iklan : _____

- i. _____
- ii. _____
- iii. _____
- iv. _____
- v. _____
- vi. _____
- vii. _____
- viii. _____
- ix. _____
- x. _____

2. PENGGANTIAN PENGENDALI DI LALUAN ISBSF SEDIA ADA☐

(HANYA BERMINAT SEBAHAGIAN LALUAN YANG DITAWARKAN)

(nyatakan laluan sepertiimana yang telah ditawarkan melalui iklan)

Tarikh Iklan : _____

- i. _____
- ii. _____
- iii. _____
- iv. _____
- v. _____
- vi. _____
- vii. _____
- viii. _____
- ix. _____
- x. _____

Bil	Kelas Lesen	Daerah dan Negeri Operasi Sedia Ada	Status Kenderaan Sedia Ada							Catatan																
			Jumlah Permit	Jumlah Jenis Kenderaan		Had Usia Kenderaan	Jumlah Kenderaan Beroperasi	Jumlah Kenderaan Tidak Beroperasi	Lebihan Kenderaan																	
	BB			<table><tr><td>Bas Panjang</td><td></td></tr><tr><td>Bas Midi</td><td></td></tr><tr><td>Coaster</td><td></td></tr><tr><td>Van</td><td></td></tr></table>	Bas Panjang		Bas Midi		Coaster		Van		<table><tr><td>Bas Panjang</td><td></td></tr><tr><td>Bas Midi</td><td></td></tr><tr><td>Coaster</td><td></td></tr><tr><td>Van</td><td></td></tr></table>	Bas Panjang		Bas Midi		Coaster		Van						
Bas Panjang																										
Bas Midi																										
Coaster																										
Van																										
Bas Panjang																										
Bas Midi																										
Coaster																										
Van																										
	BE																									
	BP																									
	BJ																									
	BS																									
	BC																									
	BM																									

PENGAKUAN PEMOHON

Saya / Kami mengaku bahawa:

1. Segala maklumat yang lengkap diisi dan lampiran dokumen sokongan yang berkaitan dalam keperluan senarai semak sepertimana borang permohonan adalah BENAR dan TERKINI; dan
2. Telah melantik wakil seperti di surat wakil bagi maksud menjalankan mana-mana hak untuk berurusan dengan APAD dan akan bertanggungjawab terhadap setiap dokumentasi atau transaksi yang dilakukan oleh wakil tersebut.

Saya / Kami juga memahami bahawa permohonan ini akan ditolak sekiranya:

1. Gagal melengkapkan maklumat dalam borang permohonan ini dan/atau tidak melampirkan dokumen yang diperlukan; atau
2. Maklumat yang diisytiharkan di dalam borang ini dan/atau dokumen yang dilampirkan adalah palsu; atau
3. Mempunyai status tindakan pematuhan atau penguatkuasaan mana-mana Pihak Berkuasa berkaitan yang belum diselesaikan; atau
4. Tidak mematuhi apa-apa kehendak peruntukan undang-undang yang sedang berkuat kuasa.

PERINGATAN

1. Di bawah Seksyen 204(1) Akta Pengangkutan Awam Darat 2010, pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butiran palsu boleh dikenakan denda tidak kurang RM1,000.00 dan tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya sekali.
2. Pemohon diwajibkan membaca, memahami dan mematuhi dasar dan syarat yang telah ditetapkan oleh APAD yang boleh dilayari di laman sesawang APAD <http://www.apad.gov.my> atau melalui pejabat APAD yang berhampiran.

Tarikh :

--	--	--	--	--	--

Tandatangan

:

Nama

:

No.Kad Pengenalan

:

Jawatan

:

(Individu yang dibenarkan untuk tandatangan adalah seperti yang dinyatakan dalam Para 2 di pengakuan pemohon)

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (PROSES)**KEPUTUSAN**
☐

LULUS

☐

TOLAK

Tandatangan

:

Nama

:

Jawatan

:

Tarikh

:

--	--	--	--	--	--