



AGENSI PENGANGKUTAN AWAM DARAT

BORANG PERMOHONAN PERMOHONAN UBAHSYARAT LESEN KENDERAAN KENDERAAN PELANCONGAN

(BAS PERSIARAN / KERETA SEWA DAN PANDU UNTUK PELANCONGAN)

MAKLUMAN

1. Bayaran Fi Pemprosesan adalah RM10.00 bagi setiap borang permohonan bagi permohonan di bawah kategori 1 (Maklumat Syarikat) dan RM 10.00 bagi setiap Permit Kenderaan bagi permohonan di bawah kategori 2 (Lesen Kenderaan) yang dipohon.
2. Individu yang dibenarkan untuk menandatangani borang hendaklah salah seorang daripada Ahli Lembaga Pengarah / Pengurusan Syarikat (bagi Sdn Bhd / Bhd), salah seorang daripada Ahli Lembaga Koperasi (bagi Koperasi), salah seorang Jawatankuasa (bagi Pertubuhan / Yayasan), Pemilik Lesen Pengendali (bagi Pemilik Tunggal) atau salah seorang daripada Rakan Kongsi (bagi Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad).
3. Pemohon perlu memastikan bahawa borang permohonan lengkap diisi dan disertakan dengan dokumen lampiran yang berkaitan seperti di senarai semak pada muka surat 2 hingga 3.
4. Emel rasmi adalah bagi tujuan penyampaian dokumen menurut seksyen 245 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
5. APAD berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan.
6. Mana-mana permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat yang ditetapkan tidak akan diterima.
7. Borang yang telah dilengkapi hendaklah dihantar secara serahan tangan ke Pejabat Cawangan Operasi APAD yang berhampiran.
8. APAD berhak untuk meluluskan atau menolak permohonan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan. Sila layari laman sesawang APAD di www.apad.gov.my untuk maklumat lanjut mengenai dasar/ kriteria kelulusan.
9. Maklumat peribadi pemohon tertakluk kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010. Sila layari laman sesawang APAD di www.apad.gov.my untuk maklumat lanjut.
10. Untuk mendapatkan Panduan Dasar Pelesenan sila layari laman sesawang APAD di www.apad.gov.my.
11. Semakan keputusan permohonan boleh dibuat melalui laman sesawang www.apad2u.apad.gov.my.

SENARAI SEMAK

SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEGAWAI
(sila tanda /)	(sila tanda /)

FI PEMROSESAN1. Kad Debit / Kad Kredit / Bank Draf atas nama **AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**.**DOKUMEN UNTUK SEMUA JENIS UBAHSYARAT**

1. Salinan Profil Pengendali

- i. Cetakan Maklumat Korporat dan Maklumat Kewangan Teraudit dari Perkhidmatan e-info / MyData Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) mestilah tidak melebihi 90 hari dari tarikh permohonan

2. Surat Pelantikan Wakil

(jika borang permohonan dimajukan selain daripada penandatanganan borang)

- i. Surat pelantikan wakil mestilah tidak melebihi 30 hari dari tarikh permohonan (menggunakan kepala surat rasmi pemohon) yang ditandatangani oleh penandatanganan borang permohonan
- ii. Salinan Kad Pengenalan wakil

3. Salinan Lesen Pengendalian Pelancongan dan Agensi Pengembaraan (TOBTAB) yang masih sah dari Kementerian Pelancongan (Dilesenkan di bawah Akta Industri Pelancongan 1992)

DOKUMEN TAMBAHAN : UBAH AHLI LEMBAGA PENGARAH

1. Surat Kelulusan Perubahan Ahli Lembaga Pengarah dari Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia

DOKUMEN TAMBAHAN : UBAH PEMEGANG SAHAM

1. Surat Kelulusan Perubahan Pemegang Saham dari Kementerian Pelancongan dan Kebudayaan Malaysia

DOKUMEN TAMBAHAN : UBAH NO ENJIN / DAFTAR KENDERAAN

1. Salinan Kad Pendaftaran Kenderaan; atau
2. Salinan Sijil Pemilikan Kenderaan

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (KAUNTER)

BORANG PERMOHONAN

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

DOKUMEN SOKONGAN

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

STATUS KES KUATKUASA SPAD

BEKU

BEBAS

TANDATANGAN

: _____

NAMA

: _____

TARIKH

:

--	--	--	--	--	--

BAHAGIAN / UNIT

: _____

BAHAGIAN A : KELAS LESEN (Sila tandakan satu sahaja)

BP : BAS PERSIARAN

KSP : KERETA SEWA DAN PANDU PELANCONGAN

BAHAGIAN B : JENIS PERMOHONAN

silakan tandakan satu sahaja pemohon boleh menggunakan satu (1) borang bagi semua jenis permohonan dibawah kategori satu (1). Bagi permohonan kategori 2, pemohon hendaklah menggunakan satu borang bagi setiap permit.

KATEGORI 1 - MAKLUMAT SYARIKAT

UBAH PEMEGANG SAHAM

UBAH AHLI LEMBAGA PENGARAH

UBAH ALAMAT DAFTAR SYARIKAT

KATEGORI 2 - LESEN KENDERAAN

UBAH NAMA SYARIKAT

UBAH NO. ENJIN

UBAH ALAMAT OPERASI SYARIKAT

UBAH BILANGAN TEMPAT DUDUK

GANTI KENDERAAN

UBAH NO. PENDAFTARAN KENDERAAN

BAHAGIAN C : BUTIRAN PEMOHON

1. NO. PENDAFTARAN SYARIKAT

2. NAMA SYARIKAT

3. ALAMAT SURAT MENYURAT

POSKOD

NEGERI

NO. TELEFON

NO. FAKS

EMEL RASMI*

* hendaklah diisi dengan emel yang sah

PENGAKUAN PEMOHON

Saya / Kami mengaku bahawa:

1. Semua Kod Amalan Industri APAD–Keselamatan telah dipatuhi (hanya untuk Pemegang Lesen Kenderaan bagi kelas lesen Bas Persiaran);
2. Segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini termasuk dokumen lampiran adalah BENAR dan TERKINI;
3. Telah melantik wakil seperti di surat wakil bagi maksud menjalankan mana-mana hak untuk berurusan dengan APAD dan akan bertanggungjawab terhadap setiap dokumentasi atau transaksi yang dilakukan oleh wakil tersebut; dan
4. Pemilikan Lesen Pengendali yang dipohon tidak akan bertentangan dengan mana-mana undang-undang, peraturan, dasar atau kontrak yang terpakai kepada saya.

Saya / Kami juga memahami bahawa permohonan ini akan ditolak sekiranya:

1. Gagal melengkapkan borang permohonan ini dan/atau melampirkan dokumen yang diperlukan; atau
2. Maklumat yang diisytiharkan di dalam borang ini dan/atau dokumen yang dilampirkan adalah palsu; atau
3. Mempunyai saman S.P.A.D / APAD / Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) / Polis Di Raja Malaysia (PDRM) yang masih belum diselesaikan; atau
4. Tidak mematuhi apa-apa kehendak lain yang ditetapkan oleh Agensi, Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 atau mana-mana undang-undang yang berkaitan.

PERINGATAN

1. Di bawah Seksyen 204(1) Akta Pengangkutan Awam Darat 2010, pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butiran palsu boleh dikenakan denda tidak kurang RM1,000.00 dan tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya sekali.
2. Pemohon diwajibkan membaca, memahami dan mematuhi dasar dan syarat yang telah ditetapkan oleh APAD yang boleh diperolehi dari laman sesawang APAD <http://www.apad.gov.my> atau melalui pejabat APAD yang berhampiran.

Tarikh

--	--	--	--	--	--	--	--

Tandatangan

[individu yang dibenarkan adalah seperti yang dinyatakan dalam Para 2 (Makluman)]

:

Nama

:

No. Kad Pengenalan

:

Jawatan

:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (PROSES)**KEPUTUSAN**

LULUS

TANDATANGAN

:

TOLAK

NAMA

:

TARIKH

:

--	--	--	--	--	--	--	--