



AGENSI PENGANGKUTAN AWAM DARAT

# **BORANG PERMOHONAN**

## **PERMOHONAN BAHARU LESEN PENGENDALI / PERMIT KENDERAAN PERKHIDMATAN AWAM**

**( TEKSI / KERETA SEWA / KERETA SEWA DAN  
PANDU / TEKSI MEWAH )**

### **MAKLUMAN**

1. Bayaran Fi Pemprosesan adalah RM10.00 bagi setiap Permit Kenderaan yang dipohon.
2. Individu yang dibenarkan untuk menandatangani borang hendaklah salah seorang daripada Ahli Lembaga Pengarah / Pengurusan Syarikat (bagi Sdn Bhd / Bhd), salah seorang daripada Ahli Lembaga Koperasi (bagi Koperasi), salah seorang Jawatankuasa (bagi Pertubuhan / Yayasan), Pemilik Lesen Pengendali (bagi Pemilik Tunggal) atau salah seorang daripada Rakan Kongsi (bagi Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad).
3. Pemohon perlu memastikan bahawa borang permohonan lengkap diisi dan disertakan dengan dokumen lampiran yang berkaitan seperti di senarai semak pada muka surat 2 hingga 3.
4. Emel rasmi adalah bagi tujuan penyampaian dokumen menurut seksyen 245 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
5. APAD berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan.
6. Mana-mana permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat yang ditetapkan tidak akan diterima.
7. Borang yang telah dilengkapkan hendaklah dihantar secara serahan tangan ke Pejabat Cawangan Operasi APAD yang berhampiran.
8. APAD berhak untuk meluluskan atau menolak permohonan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan.
9. Maklumat peribadi pemohon tertakluk kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010. Sila layari laman sesawang APAD di [www.apad.gov.my](http://www.apad.gov.my) untuk maklumat lanjut.
10. Untuk mendapatkan Panduan Dasar Pelesenan sila layari laman sesawang APAD di [www.apad.gov.my](http://www.apad.gov.my).
11. Semakan keputusan permohonan boleh dibuat melalui laman sesawang [www.apad2u.apad.gov.my](http://www.apad2u.apad.gov.my).

SENARAI SEMAK	SEMAKAN PEMOHON ( sila tanda / )	SEMAKAN PEGAWAI ( sila tanda / )
<b><u>FI PEMROSESAN</u></b>		
1. Kad Debit/ Kredit/ Bank Draf atas nama <b>AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>DOKUMEN UNTUK SEMUA KELAS LESEN</u></b>		
1. Salinan Profil Pengendali		
i. Cetakan Maklumat Korporat dan Maklumat Kewangan Teraudit dari perkhidmatan e-info / MyData Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) mestilah tidak melebihi 90 hari dari tarikh permohonan; atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Sijil Pendaftaran Koperasi berserta Mesyuarat Agung Tahunan Terkini; atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Sijil Pendaftaran Pertubuhan / Yayasan berserta Laporan Mesyuarat Agung Tahunan Terkini; atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv. Akta Penubuhan sebagai Agensi Kerajaan / Badan Berkanun.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Laporan Pendapatan		
i. Salinan Laporan Teraudit Tahunan yang terkini (hanya untuk Koperasi atau syarikat Sdn Bhd / Bhd—yang mendapat Sijil Pengecualian Persendirian dari SSM).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Bukti kewangan (sekurang-kurangnya 30% dari jumlah harga kenderaan)		
i. Salinan penyata bank tiga (3) bulan terkini; dan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Salinan surat kelulusan pinjaman kewangan dari institusi kewangan (jika ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii. Salinan slip simpanan tetap dari institusi kewangan (jika ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv. Salinan dokumen lain-lain sumber kewangan contohnya ASB / Tabung Haji (jika ada)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v. Bukti bayaran tempahan kenderaan / Salinan resit pendahuluan pembayaran kenderaan “purchase order” (jika ada);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi. Salinan Sijil Pemilikan Kenderaan atas nama pemohon (jika telah mempunyai kenderaan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Surat Pelantikan Wakil (jika borang permohonan dimajukan selain daripada penandatanganan borang)		
i. Surat pelantikan wakil mestilah tidak melebihi 30 hari dari tarikh permohonan (menggunakan kepala surat rasmi pemohon kecuali Milikan Tunggal / Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad) yang ditandatangani oleh penandatanganan borang permohonan); dan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii. Salinan Kad Pengenalan wakil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>DOKUMEN TAMBAHAN : TEKSI / KERETA SEWA</u></b>		
1. Salinan Lesen Kenderaan Perkhidmatan Awam pemilik (bagi Milikan Tunggal) atau salah seorang daripada Rakan Kongsi Perniagaan (bagi Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Salinan Kad Pengenalan pemilik (bagi Milikan Tunggal) atau salah seorang daripada Rakan Kongsi Perniagaan (bagi Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Salinan Lesen Memandu pemilik (bagi Milikan Tunggal) atau salah seorang daripada Rakan Kongsi Perniagaan (bagi Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>DOKUMEN TAMBAHAN : TEKSI MEWAH</u></b>		
1. Salinan Kontrak Perkhidmatan yang masih sah; atau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Surat Kelulusan Pangkalan untuk perkhidmatan di Lapangan Terbang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b><u>DOKUMEN TAMBAHAN : KERETA SEWA DAN PANDU</u></b>		
1. Salinan Kontrak Perkhidmatan yang masih sah.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (KAUNTER)**

BORANG PERMOHONAN :  LENGKAP  TIDAK LENGKAP

DOKUMEN SOKONGAN :  LENGKAP  TIDAK LENGKAP

STATUS KES KUATKUASA SPAD :  BEKU  BEBAS

TANDATANGAN : \_\_\_\_\_ NAMA : \_\_\_\_\_

TARIKH : 

--	--	--	--	--	--	--	--

 BAHAGIAN / UNIT : \_\_\_\_\_



**BAHAGIAN C - BUTIRAN PERMOHONAN** (Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)**C1 - PERMIT KENDERAAN**

NO.	BIL. PERMIT DIPOHON	BIL. TEMPAT DUDUK (TERMASUK PEMANDU)	PANGKALAN / KAWASAN OPERASI

**C2 - ALAMAT PENUH TEMPAT LETAK KENDERAAN**

--

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya / Kami mengaku bahawa:

1. Bukan seorang penjawat awam;
2. Tiada kesalahan jenayah;
3. Tidak muflis (Milikan Tunggal / Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad);
4. Tidak mempunyai permit teksi individu dari mana-mana kelas lesen Teksi;
5. Segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini termasuk dokumen lampiran adalah BENAR dan TERKINI;
6. Telah melantik wakil seperti di surat wakil bagi maksud menjalankan mana-mana hak untuk berurusan dengan APAD dan akan bertanggungjawab terhadap setiap dokumentasi atau transaksi yang dilakukan oleh wakil tersebut; dan
7. Pemilikan Lesen Pengendali yang dipohon tidak akan bertentangan dengan mana-mana undang-undang, peraturan, dasar atau kontrak yang terpakai kepada saya.

Saya / Kami juga memahami bahawa permohonan ini akan ditolak sekiranya:

1. Gagal melengkapkan borang permohonan ini dan/atau melampirkan dokumen yang diperlukan; atau
2. Maklumat yang diisytiharkan di dalam borang ini dan/atau dokumen yang dilampirkan adalah palsu; atau
3. Mempunyai sebarang kes atau hal yang belum selesai dengan Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ), Polis Diraja Malaysia (PDRM) dan APAD/ Lembaga Pelesenan Kenderaan Perdagangan (LPKP) dan bebas daripada sebarang senarai hitam di JPJ; atau
4. Tidak mematuhi apa-apa kehendak lain yang ditetapkan oleh Agensi, Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 atau mana-mana undang-undang yang berkaitan.

**PERINGATAN**

1. Di bawah Seksyen 204(1) Akta Pengangkutan Awam Darat 2010, pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butiran palsu boleh dikenakan denda tidak kurang RM1,000.00 dan tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya sekali.
2. Pemohon diwajibkan membaca, memahami dan mematuhi dasar dan syarat yang telah ditetapkan oleh APAD yang boleh diperolehi dari laman sesawang APAD <http://www.apad.gov.my> atau melalui pejabat yang berhampiran.

Tarikh :

--	--	--	--	--	--	--	--

Tandatangan :

[individu yang dibenarkan adalah seperti yang dinyatakan dalam Para 2 (Makluman)]

Nama :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (PROSES)****KEPUTUSAN**


LULUS

TANDATANGAN :

TOLAK

NAMA :

TARIKH :

--	--	--	--	--	--	--	--