



## AGENCI PENGANGKUTAN AWAM DARAT

# **BORANG PERMOHONAN PERMOHONAN PEMBAHARUAN LESEN PENGENDALI/ LESEN PERNIAGAAN PENGANTARAAN/ PERMIT KENDERAAN PERKHIDMATAN AWAM**

## **( TEKSI & E-HAILING )**

### MAKLUMAN

1. Bayaran Fi Pemprosesan adalah RM10.00 bagi setiap Permit Kenderaan yang dipohon.
2. Individu yang dibenarkan untuk menandatangani borang hendaklah salah seorang daripada Ahli Lembaga Pengarah / Pengurusan Syarikat (bagi Sdn Bhd / Bhd), salah seorang daripada Ahli Lembaga Koperasi (bagi Koperasi), salah seorang Jawatankuasa (bagi Pertubuhan / Yayasan), Pemilik Lesen Pengendali (bagi Pemilik Tunggal) atau salah seorang daripada Rakan Kongsi (bagi Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad).
3. Pemohon perlu memastikan bahawa borang permohonan lengkap diisi dan disertakan dengan dokumen lampiran yang berkaitan seperti di senarai semak pada muka surat 2.
4. Emel rasmi adalah bagi tujuan penyampaian dokumen menurut seksyen 245 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
5. APAD berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan.
6. Mana-mana permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat yang ditetapkan tidak akan diterima.
7. Borang yang telah dilengkapkan hendaklah dihantar secara serahan tangan ke Pejabat Cawangan Operasi APAD yang berhampiran.
8. APAD berhak untuk meluluskan atau menolak permohonan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan. Sila layari laman sesawang APAD di [www.apad.gov.my](http://www.apad.gov.my) untuk maklumat lanjut mengenai dasar/ kriteria kelulusan.
9. Maklumat peribadi pemohon tertakluk kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010. Sila layari laman sesawang APAD di [www.apad.gov.my](http://www.apad.gov.my) untuk maklumat lanjut.
10. Semakan keputusan permohonan boleh dibuat melalui laman sesawang [www.apad2u.apad.gov.my](http://www.apad2u.apad.gov.my). dan mel elektronik (*E-hailing*).

## SENARAI SEMAK

SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEGAWAI
( sila tanda / )	( sila tanda / )

**FI PEMROSESAN**1. Kad Debit / Kad Kredit / Bank Draf atas nama **AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**.**DOKUMEN UNTUK SEMUA KELAS LESEN**

1. Salinan Profil Syarikat

- i. Cetakan Maklumat Korporat dan Maklumat Kewangan Teraudit dari Perkhidmatan e-info / MyData Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) mestilah tidak melebihi 90 hari dari tarikh permohonan.

2. Salinan Kad Pengenalan individu yang menandatangani borang permohonan.

3. Laporan Pendapatan

- i. Salinan Laporan Teraudit Tahunan yang terkini (hanya untuk Koperasi atau syarikat Sdn Bhd / Bhd—yang mendapat Sijil Pengecualian Persendirian dari SSM).

4. Surat Pelantikan Wakil

(jika borang permohonan dimajukan selain daripada penandatanganan borang)

- i. Surat pelantikan wakil mestilah tidak melebihi 30 hari dari tarikh permohonan (menggunakan kepala surat rasmi pemohon kecuali Milikan Tunggal / Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad) yang ditandatangani oleh penandatanganan borang permohonan; dan
- ii. Salinan Kad Pengenalan wakil.

4. Salinan Permit Kenderaan (yang berkaitan) kecuali kelas lesen Kereta Sewa dan *E-hailing*.5. Salinan Kad Pendaftaran kenderaan / Salinan Sijil Pemilikan Kenderaan (yang berkaitan) kecuali kelas lesen Kereta Sewa dan *E-hailing*.6. Bukti bergambar setiap fungsi aplikasi minima seperti di Lampiran A (*E-hailing*).**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (KAUNTER)**

BORANG PERMOHONAN

:

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

DOKUMEN SOKONGAN

:

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

STATUS KES KUATKUASA SPAD

:

BEKU

BEBAS

TANDATANGAN

:

\_\_\_\_\_

NAMA

:

\_\_\_\_\_

TARIKH

:

--	--	--	--	--	--	--	--

BAHAGIAN / UNIT

:

\_\_\_\_\_



**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya / Kami mengaku bahawa:

1. Segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini termasuk dokumen lampiran adalah BENAR dan TERKINI;
2. Telah melantik wakil seperti di surat wakil bagi maksud menjalankan mana-mana hak untuk berurusan dengan APAD dan akan bertanggungjawab terhadap setiap dokumentasi atau transaksi yang dilakukan oleh wakil tersebut; dan
3. Pemilikan Lesen Pengendali/ Lesen Perniagaan Pengantaraan yang dipohon tidak akan bertentangan dengan mana-mana undang-undang, peraturan, dasar atau kontrak yang terpakai kepada saya.

Saya / Kami juga memahami bahawa permohonan ini akan ditolak sekiranya:

1. Gagal melengkapkan borang permohonan ini dan/atau melampirkan dokumen yang diperlukan; atau
2. Maklumat yang diisytiharkan di dalam borang ini dan/atau dokumen yang dilampirkan adalah palsu; atau
3. Mempunyai saman S.P.A.D / APAD / Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) / Polis Di Raja Malaysia (PDRM) yang masih belum diselesaikan; atau
4. Tidak mematuhi apa-apa kehendak lain yang ditetapkan oleh Agensi, Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 atau mana-mana undang-undang yang berkaitan.

**PERINGATAN**

1. Di bawah Seksyen 204(1) Akta Pengangkutan Awam Darat 2010, pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butiran palsu boleh dikenakan denda tidak kurang RM1,000.00 dan tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya sekali.
2. Pemohon diwajibkan membaca, memahami dan mematuhi dasar dan syarat yang telah ditetapkan oleh APAD yang boleh diperolehi dari laman sesawang APAD <http://www.apad.gov.my> atau melalui pejabat APAD yang berhampiran.

Tarikh

:

Tandatangan

:   
[individu yang dibenarkan adalah seperti yang dinyatakan dalam Para 2 (Makluman)]

Nama

:

No. Kad Pengenalan

:

Jawatan

:

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (PROSES)****KEPUTUSAN**


LULUS

TANDATANGAN

:

TOLAK

NAMA

:

TARIKH

:

## LAMPIRAN A

## SPESIFIKASI APLIKASI MINIMA

Sila sediakan bukti bergambar bagi setiap spesifikasi aplikasi dalam susunan seperti di bawah:

BIL	SPESIFIKASI APLIKASI	APLIKASI PENUMPANG (YA/ TIDAK)	APLIKASI PEMANDU (YA/ TIDAK)
1.	Fungsi pendaftaran pemandu dan penumpang.	Y / T	Y / T
2.	Fungsi pendaftaran pemandu dan penumpang mempunyai maklumat-maklumat berikut:		
	a. nama penuh;	Y / T	Y / T
	b. salinan Kad Pengenalan;		Y / T
	c. salinan Kad Pengenalan/Pasport atau bukti pengenalan diri;	Y / T	
	d. nombor telefon bimbit;	Y / T	Y / T
	e. salinan Lesen PSV, Geran Kenderaan, insurans Kenderaan.		Y / T
3.	Fungsi untuk pemandu dan penumpang memberikan kebenaran menggunakan data peribadi bagi tujuan pendaftaran.	Y / T	Y / T
4.	*Fungsi untuk membuat tempahan bagi pihak lain.	Y / T	
5.	Fungsi untuk mengenalpasti lokasi semasa penumpang melalui kemudahan <i>Global Positioning System</i> ("GPS").	Y / T	Y / T
6.	Fungsi untuk mengisi lokasi perjalanan bermula dan tamat.	Y / T	
7.	Fungsi untuk memaklumkan anggaran kadar tambang kepada penumpang sebelum tempahan dimuktamadkan.	Y / T	Y / T
8.	Fungsi untuk memaklumkan maklumat-maklumat berikut selepas tempahan dibuat oleh penumpang:		
	a. nama penuh pemandu;	Y / T	
	b. gambar pemandu;	Y / T	
	c. nombor pendaftaran kenderaan;	Y / T	
	d. jenama dan model kenderaan;	Y / T	
	e. nombor dan tempoh sah laku Permit Kenderaan <i>e-hailing</i> ;	Y / T	
	f. penarafan tahap perkhidmatan pemandu yang terkini.	Y / T	
9.	Fungsi untuk memaparkan dokumen atau gambar Permit Kenderaan <i>e-hailing</i> ;		Y / T
10.	Fungsi kecemasan yang bersambung terus kepada nombor panggilan kecemasan 999 dan memaklumkan sistem kecemasan pemegang lesen LPP serta nombor yang dipilih oleh pemandu dan penumpang (seperti ahli keluarga).	Y / T	Y / T
11.	Fungsi untuk memberikan penarafan tahap perkhidmatan pemandu selepas perjalanan tamat.	Y / T	
12.	Fungsi untuk membuat aduan, maklum balas dan pertanyaan.	Y / T	Y / T
13.	Fungsi untuk menyimpan maklumat perjalanan sekurang-kurangnya selama tiga (3) bulan pada aplikasi <i>e-hailing</i> pemandu dan penumpang.	Y / T	Y / T

**Perhatian:**

\*Fungsi penumpang membuat tempahan bagi pihak lain hanya dibenarkan untuk kenalan sahaja.