



## AGENSI PENGANGKUTAN AWAM DARAT

# **BORANG PERMOHONAN**

## **PERMOHONAN LINTAS SEMPADAN**

### **( KENDERAAN PERKHIDMATAN AWAM / KENDERAAN BARANGAN / KENDERAAN PELANCONGAN )**

#### MAKLUMAN

1. Bayaran fi proses adalah RM10.00 bagi setiap kenderaan yang dipohon.
2. Individu yang dibenarkan untuk menandatangani borang hendaklah salah seorang dari Ahli Lembaga Pengarah / Pengurusan Syarikat (bagi Sdn Bhd / Bhd), salah seorang dari Ahli Lembaga Koperasi (bagi Koperasi), salah seorang Jawatankuasa (bagi Pertubuhan / Yayasan), Pemilik Lesen Pengendali (bagi Pemilik Tunggal) atau salah seorang dari Rakan Kongsi (bagi Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad).
3. Pemohon perlu memastikan bahawa borang permohonan lengkap diisi dan disertakan dengan dokumen lampiran yang berkaitan seperti di senarai semak pada muka surat 2.
4. APAD berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan.
5. Mana-mana permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat yang ditetapkan tidak akan diterima.
6. Borang yang telah dilengkapkan hendaklah dihantar secara serahan tangan ke Pejabat Cawangan Operasi APAD yang berhampiran.
7. APAD berhak untuk meluluskan atau menolak permohonan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan. Sila layari laman sesawang APAD di [www.apad.gov.my](http://www.apad.gov.my) untuk maklumat lanjut mengenai dasar/ kriteria kelulusan.
8. Maklumat peribadi pemohon tertakluk kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010. Sila layari laman sesawang APAD di [www.apad.gov.my](http://www.apad.gov.my) untuk maklumat lanjut.
9. Untuk mendapatkan Panduan Dasar Pelesenan sila layari laman sesawang APAD di [www.apad.gov.my](http://www.apad.gov.my).
10. Semakan keputusan permohonan boleh dibuat melalui laman sesawang [www.apad2u.apad.gov.my](http://www.apad2u.apad.gov.my).

## SENARAI SEMAK

SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEGAWAI
( sila tanda / )	( sila tanda / )

**FI PEMROSESAN**1. Kad Debit / Kad Kredit / Bank Draf atas nama **AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA.****DOKUMEN UNTUK SEMUA KELAS LESEN**

1. Salinan Profil Perniagaan Syarikat

2. Surat Pelantikan Wakil

(jika borang permohonan dimajukan selain daripada penandatanganan borang)

i. Surat pelantikan wakil mestilah tidak melebihi 30 hari dari tarikh permohonan (menggunakan kepala surat rasmi pemohon kecuali Milikan Tunggal / Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad) yang ditandatangani oleh penandatanganan borang permohonan

ii. Salinan Kad Pengenalan wakil

3. Salinan Maklumat Pendaftaran Kenderaan

4. Salinan Sijil Insurans Kenderaan yang masih sah sekurang-kurangnya 90 hari dari tarikh permohonann

5. Salinan Surat Pengesahan Perkhidmatan dari Pihak Berkuasa (jika berkaitan)

6. Jadual Perjalanan (Masa, Tarikh dan Tempat Lawatan)

7. Salinan Lesen Agensi Pelancongan yang masih sah

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (KAUNTER)**

BORANG PERMOHONAN

:

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

DOKUMEN SOKONGAN

:

LENGKAP

TIDAK LENGKAP

STATUS KES KUATKUASA SPAD

:

BEKU

BEBAS

TANDATANGAN

:

---

NAMA

:

---

TARIKH

:

--	--	--	--	--	--	--

BAHAGIAN / UNIT

:

---



**BAHAGIAN C : MAKLUMAT KENDERAAN** Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)

NO.	NO. KENDERAAN	TAHUN DIPERBUAT	LALUAN

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya / Kami mengaku bahawa:

1. Segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini termasuk dokumen lampiran adalah BENAR dan TERKINI;
2. Telah melantik wakil seperti di surat wakil bagi maksud menjalankan mana-mana hak untuk berurusan dengan APAD dan akan bertanggungjawab terhadap setiap dokumentasi atau transaksi yang dilakukan oleh wakil tersebut; dan
3. Pemilikan lesen pengendali yang dipohon tidak akan bertentangan dengan mana-mana undang-undang, peraturan, dasar atau kontrak yang terpakai kepada saya / kami.

Saya / Kami juga memahami bahawa permohonan ini akan ditolak sekiranya:

1. Gagal melengkapkan borang permohonan ini dan/atau melampirkan dokumen yang diperlukan; atau
2. Maklumat yang diisytiharkan di dalam borang ini dan/atau dokumen yang dilampirkan adalah palsu; atau
3. Mempunyai saman S.P.A.D / APAD / Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) / Polis Di Raja Malaysia (PDRM) yang masih belum diselesaikan; atau
4. Tidak mematuhi apa-apa kehendak lain yang ditetapkan oleh Agensi, Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 atau mana-mana undang-undang yang berkaitan.

**PERINGATAN**

1. Di bawah Seksyen 204(1) Akta Pengangkutan Awam Darat 2010, pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butiran palsu boleh dikenakan denda tidak kurang RM1,000.00 dan tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya sekali.
2. Pemohon diwajibkan membaca, memahami dan mematuhi dasar dan syarat yang telah ditetapkan oleh APAD yang boleh diperolehi dari laman sesawang APAD <http://www.apad.gov.my> atau melalui pejabat APAD yang berhampiran.

Tarikh

--	--	--	--	--	--	--

Tandatangan

:

Nama

:

No. Kad Pengenalan

:

Jawatan

:

**[ KEPUTUSAN ]**


LULUS

TANDATANGAN

:

TOLAK

NAMA

:

TARIKH

:

--	--	--	--	--	--	--