



## AGENSI PENGANGKUTAN AWAM DARAT

# **BORANG PERMOHONAN**

## **PERMOHONAN PEMASANGAN IKLAN & WARNA KORPORAT PADA BADAN KENDERAAN**

### **( KENDERAAN PERKHIDMATAN AWAM & KENDERAAN PELANCONGAN )**

#### MAKLUMAN

1. Bayaran Fi Pemprosesan adalah RM10.00 bagi setiap Permit Kenderaan / Lesen Kenderaan / Surat Tawaran Kelulusan / Surat kelulusan (Ubahsyarat) yang dipohon.
2. Individu yang dibenarkan untuk menandatangani borang hendaklah salah seorang daripada Ahli Lembaga Pengarah / Pengurusan Syarikat (bagi Sdn Bhd / Bhd), salah seorang daripada Ahli Lembaga Koperasi (bagi Koperasi), salah seorang Jawatankuasa (bagi Pertubuhan / Yayasan), Pemilik Lesen Pengendali (bagi Pemilik Tunggal) atau salah seorang daripada Rakan Kongsi (bagi Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad).
3. Pemohon perlu memastikan bahawa borang permohonan lengkap diisi dan disertakan dengan dokumen lampiran yang berkaitan seperti di senarai semak pada muka surat 2 hingga 3.
4. Emel rasmi adalah bagi tujuan penyampaian dokumen menurut seksyen 245 Akta Pengangkutan Awam Darat 2010.
5. APAD berhak meminta apa-apa dokumen tambahan sekiranya diperlukan.
6. Mana-mana permohonan yang tidak lengkap dan tidak memenuhi syarat yang ditetapkan tidak akan diterima.
7. Borang yang telah dilengkapkan hendaklah dihantar secara serahan tangan ke Pejabat Cawangan Operasi APAD yang berhampiran.
8. APAD berhak untuk meluluskan atau menolak permohonan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan. Sila layari laman sesawang APAD di [www.apad.gov.my](http://www.apad.gov.my) untuk maklumat lanjut mengenai dasar/ kriteria kelulusan.
9. Maklumat peribadi pemohon tertakluk kepada Akta Perlindungan Data Peribadi 2010. Sila layari laman sesawang APAD di [www.apad.gov.my](http://www.apad.gov.my) untuk maklumat lanjut.
10. Untuk mendapatkan Panduan Dasar Pelesenan sila layari laman sesawang APAD di [www.apad.gov.my](http://www.apad.gov.my).
11. Semakan keputusan permohonan boleh dibuat melalui laman sesawang [www.apad2u.apad.gov.my](http://www.apad2u.apad.gov.my).

## SENARAI SEMAK

SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEGAWAI
( sila tanda / )	( sila tanda / )

**FI PEMROSESAN**

1. Kad Debit / Kad Kredit / Bank Draf atas nama **AKAUNTAN NEGARA MALAYSIA**.

**DOKUMEN UNTUK SEMUA KELAS LESEN**

1. Salinan Profil Pengendali

i. Cetakan Maklumat Korporat dan Maklumat Kewangan Teraudit dari Perkhidmatan e-info / MyData Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) mestilah tidak melebihi 90 hari dari tarikh permohonan; atau

ii. Sijil Pendaftaran Koperasi berserta Laporan Mesyuarat Agung Tahunan Terkini; atau

iii. Sijil Pendaftaran Pertubuhan / Yayasan berserta Laporan Mesyuarat Agung Tahunan Terkini; atau

iv. Perakuan Pendaftaran Persatuan berserta Laporan Mesyuarat Agung Tahunan Terkini; atau

v. Akta Penubuhan sebagai Agensi Kerajaan / Badan Berkanun

2. Surat Pelantikan Wakil

(jika borang permohonan dimajukan selain daripada penandatanganan borang)

i. Surat pelantikan wakil mestilah tidak melebihi 30 hari dari tarikh permohonan (menggunakan kepala surat rasmi pemohon kecuali Milikan Tunggal / Perkongsian / Perkongsian Liabiliti Terhad) yang ditandatangani oleh penandatanganan borang permohonan

ii. Salinan Kad Pengenalan wakil

3. Salinan Lesen Pengendalian Pelancongan dan Agensi Pengembaraan (TOBTAB) yang sah dari Kementerian Pelancongan (Dilesenkan dibawah Akta Industri Pelancongan 1992) bagi Pemegang Lesen Kenderaan Bas Persiaran dan Kereta Sewa Dan Pandu (Pelancongan)

4. Dokumen Kelulusan APAD (yang berkaitan)

i. Salinan Surat Tawaran Kelulusan (STK); atau

ii. Salinan Surat Kelulusan (SK) Ganti Kenderaan

5. Salinan Kad Pendaftaran Kenderaan / Sijil Pemilikan Kenderaan (jika berkaitan)

## SENARAI SEMAK

SEMAKAN PEMOHON	SEMAKAN PEGAWAI
( sila tanda / )	( sila tanda / )

**DOKUMEN TAMBAHAN : PEMASANGAN IKLAN PADA BADAN KENDERAAN**

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. 3 salinan Lukisan Grafik Reka Bentuk Iklan dalam saiz A4 berwarna yang mengandungi sisi kiri, kanan, depan dan belakang dalam satu muka surat dan disahkan bagi setiap salinan oleh pemberi kontrak atau pemohon (sekiranya iklan tersebut adalah produk syarikat pemohon) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Bukti Keperluan  |                          |                          |
| i. Salinan Surat Pengesahan Perkhidmatan yang masih sah dari pemberi kontrak (menggunakan kepala surat rasmi syarikat pemberi kontrak); atau  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ii. Salinan Kontrak Perkhidmatan yang masih sah; atau   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iii. Surat Pengesahan Pemasangan Iklan dari syarikat pemohon sekiranya iklan tersebut adalah produk syarikat pemohon (menggunakan kepala surat rasmi syarikat)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**DOKUMEN TAMBAHAN : WARNA KORPORAT**

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. 3 salinan Lukisan Grafik Reka Bentuk Warna Korporat dalam saiz A4 berwarna yang mengandungi sisi kiri, kanan, depan dan belakang dalam satu muka surat dan disahkan bagi setiap salinan oleh pemberi kontrak atau pemohon (sekiranya warna korporat tersebut adalah milik syarikat pemohon) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Bukti Keperluan   |                          |                          |
| i. Salinan Surat Pengesahan Perkhidmatan yang masih sah dari pemberi kontrak (menggunakan kepala surat rasmi syarikat pemberi kontrak); atau   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ii. Salinan Kontrak Perkhidmatan yang masih sah; atau  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iii. Surat Kebenaran Menggunakan Warna Korporat yang masih sah dari pemberi kontrak (menggunakan kepala surat rasmi syarikat pemberi kontrak); atau  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| iv. Surat Pengesahan Penggunaan Warna Korporat dari syarikat pemohon sekiranya warna tersebut adalah milik syarikat pemohon (menggunakan kepala surat rasmi syarikat)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (KAUNTER)**

BORANG PERMOHONAN	:	<input type="checkbox"/>	LENGKAP	<input type="checkbox"/>	TIDAK LENGKAP
DOKUMEN SOKONGAN	:	<input type="checkbox"/>	LENGKAP	<input type="checkbox"/>	TIDAK LENGKAP
STATUS KES KUATKUASA SPAD	:	<input type="checkbox"/>	BEKU	<input type="checkbox"/>	BEBAS

TANDATANGAN	:	_____	NAMA	:	_____
-------------	---	-------	------	---	-------

TARIKH	:	<input type="text"/>	BAHAGIAN / UNIT	:	_____
--------	---	----------------------	-----------------	---	-------



**BAHAGIAN D : MAKLUMAT KENDERAAN** (Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)**i. MAKLUMAT PERMIT KENDERAAN** (jika berkaitan)

NO.	NO. RUJUKAN PERMIT	NO. KENDERAAN	TARIKH TAMAT PERMIT	TAHUN DIPERBUAT	TARIKH PENDAFTARAN KENDERAAN DENGAN JPJ

**ii. MAKLUMAT SURAT TAWARAN KELULUSAN** (jika berkaitan)

NO.	NO. PERMOHONAN	NO. SET STK	TARIKH TAMAT STK	NO. PENDAFTARAN KENDERAAN (jika berkaitan)	TAHUN DIPERBUAT (jika berkaitan)	TARIKH PENDAFTARAN KENDERAAN DENGAN JPJ (jika berkaitan)

**iii. MAKLUMAT SURAT KELULUSAN** (jika berkaitan)

NO.	NO. PERMOHONAN	TARIKH TAMAT SK	NO. RUJUKAN PERMIT	NO. PENDAFTARAN KENDERAAN (jika berkaitan)	TAHUN DIPERBUAT (jika berkaitan)	TARIKH PENDAFTARAN KENDERAAN DENGAN JPJ (jika berkaitan)

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya / Kami mengaku bahawa:

1. Semua Kod Amalan Industri APAD–Keselamatan telah dipatuhi bagi pengendali sedia ada (Kecuali Pengendali kelas lesen Teksi / Teksi Mewah / Kereta Sewa / Teksi Lapangan Terbang / Kereta Sewa Pandu / Kereta Sewa Dan Pandu Pelancongan);
2. Segala maklumat yang diberikan di dalam borang ini termasuk dokumen lampiran adalah BENAR dan TERKINI;
3. Telah melantik wakil seperti di surat wakil bagi maksud menjalankan mana-mana hak untuk berurusan dengan APAD dan akan bertanggungjawab terhadap setiap dokumentasi atau transaksi yang dilakukan oleh wakil tersebut; dan
4. Pemilikan Lesen Pengendali yang dipohon tidak akan bertentangan dengan mana-mana undang-undang, peraturan, dasar atau kontrak yang terpakai kepada saya.

Saya / Kami juga memahami bahawa permohonan ini akan ditolak sekiranya:

1. Gagal melengkapkan borang permohonan ini dan/atau melampirkan dokumen yang diperlukan; atau
2. Maklumat yang diisytiharkan di dalam borang ini dan/atau dokumen yang dilampirkan adalah palsu; atau
3. Mempunyai saman S.P.A.D / APAD / Jabatan Pengangkutan Jalan (JPJ) / Polis Di Raja Malaysia (PDRM) yang masih belum diselesaikan; atau
4. Tidak mematuhi apa-apa kehendak lain yang ditetapkan oleh Agensi, Akta Pengangkutan Awam Darat 2010 atau mana-mana undang-undang yang berkaitan.

**PERINGATAN**

1. Di bawah Seksyen 204(1) Akta Pengangkutan Awam Darat 2010, pemohon yang didapati melakukan kesalahan memalsukan pernyataan atau mengemukakan butiran palsu boleh dikenakan denda tidak kurang RM1,000.00 dan tidak melebihi RM10,000.00 atau dipenjarakan tidak melebihi satu (1) tahun atau kedua-duanya sekali.
2. Pemohon diwajibkan membaca, memahami dan mematuhi dasar dan syarat yang telah ditetapkan oleh APAD yang boleh diperolehi dari laman sesawang APAD <http://www.apad.gov.my> atau melalui pejabat APAD yang berhampiran.

Tarikh

:

Tandatangan

:   
[individu yang dibenarkan adalah seperti yang dinyatakan dalam Para 2 (Makluman)]

Nama

:

No. Kad Pengenalan

:

Jawatan

:

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (PROSES)****KEPUTUSAN**


LULUS

TANDATANGAN

:

TOLAK

NAMA

:

TARIKH

: